



AMICS DE LA SARDANA TERRANOSTRA

Passatge Balandrau, 4
17006 Girona

TEL. 972 20 51 82

WEB <http://www.TERRANOSTRA.CAT>

A e info@terranostra.cat

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

AMICS DE LA SARDANA TERRANOSTRA

Capítol 0. Preàmbul

Article 0

L'any 1957, a Girona, es va fundar la associació Amics de la Sardana.

El febrer de l'any 1967 es va fundar la colla sardanista Terranostra de Girona

El setembre de l'any 1969 els membres de la colla Terranostra van fundar l'Obra Sardanista Terranostra.

El setembre de 1988 l'Obra Sardanista Terranostra es va fusionar amb l'altra entitat sardanista de Girona, Amics de la Sardana, i així va nàixer l'actual entitat sardanista Amics de la Sardana Terranostra.

Capítol I. La denominació, l'objecte, el domicili, la personalitat jurídica, l'àmbit d'actuació i la durada

Article 1

Amb la denominació **AMICS DE LA SARDANA TERRANOSTRA** es constitueix l'associació, que regula les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són: El foment, la promoció, la difusió i l'organització d'activitats sardanistes i culturals, a través de tota mena de mitjans incloses les noves tecnologies.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Girona (17006), i radica al Passatge Balandrau, núm. 4.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

3. Aquest domicili pot ésser traslladat per acord de la Junta Directiva, i ratificat per l'Assemblea General.

4. L'associació podrà tenir relacions d'intercanvi, actuacions conjuntes i federar-se amb altres entitats afins, de dintre i de fora d'aquest àmbit territorial.

5. La durada de l'associació s'estableix per temps indefinit

Article 4

Personalitat Jurídica. L'associació tindrà personalitat jurídica pròpia i podrà adquirir i posseir bens de totes classes, i també contreure obligacions i executar accions civils conforme a les lleis i als presents estatuts

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques de més 14 anys d'edat, persones jurídiques i menors no emancipats amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que hagin de suplir la seva capacitat. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la qüestió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

2. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen dret a vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Les persones jurídiques designaran un membre de la seva Junta Directiva perquè la representi a les Assemblees de l'Associació.
4. Els membres de l'associació podran ser individuals, familiars i també persones jurídiques.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, seguint els requisits fixats en el procediment electoral
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Té el dret a ser informat de la marxa de la associació, i de la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament puntual de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Executar amb diligència i efectivitat els càrrecs pels quals hagin estat elegits

En general participar, donar recolzament i entusiasme a les qüestions relatives a l'associació

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

La baixa d'un soci porta implícita la pèrdua de tots els drets que aquest pugui tenir en l'associació

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'associació per causes disciplinàries.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de l'associació, i també les baixes dels membres per una raó distinta a la de la separació definitiva per causes disciplinàries.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.



Article 12

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de membres de l'associació. Aquesta comunicació també es pot substituir per un anunci al diari, un avis per correu electrònic, S.M.S. o telèfon mòbil o també per un comunicat a la plana web de l'associació o qualsevol altre medi de nova tecnologia i altres d'utilització general
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, i ha d'actuar-hi com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General el/la secretari/a llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els membres de l'associació podran delegar el seu vot a un altre membre mitjançant un escrit que consti nom, DNI i la seva signatura.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o delegats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres de la Junta Directiva, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots de la meitat mes un dels membres assistents o delegats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els vocals, amb mínim de 3 i un màxim de 10 vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretari/a, amb el vistiplau del/la president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis o qualsevol producte financer que cregui convenient a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit i realitzar, en el sentit més ampli tota l'operativa necessària. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

o) La Junta Directiva podrà subscriure crèdits, préstecs i avals a nom de l'associació, prèvia autorització de l'Assemblea General.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 3 mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita una quarta part dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb suficient antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, malgrat, poden excusar-se'n per causes justificades. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de la majoria del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/la president/a i el/la vicepresident/a

Article 22

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/la tesorera i el/la secretari/a

Article 23

El/la tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta la comptabilitat general i, amb especial detall, els comptes relatius a la caixa i els comptes de entitats financeres. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades pel/la president/a. Informa a la Junta Directiva de l'estat de tesoreria en qualsevol moment que se li demani.

Article 24

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. Procediment Electoral

Article 26

1. Son elegibles pels càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/a i Tresorer/a els membres electors que tinguin una antiguitat mínima de dos anys a l'associació.

2. El mandat de tots els càrrecs seran de 5 anys i la Junta es renovarà completament. Els membres de la Junta Directiva poden ser reelegits indefinidament.
3. La Junta Directiva sortint quedarà en caràcter provisional fins l'elecció de la nova Junta Directiva.
4. Les candidatures han de ser avalades per un mínim del 10% dels socis.
5. La vacant del/la president/a serà motiu de dissolució de la junta directiva. En tal cas entre els membres de la Junta Directiva es formarà una Junta Gestora, per convocar eleccions i l'Assemblea General Extraordinària en un termini de 30 dies.
6. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva de la resta dels membres s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
7. La celebració de les eleccions tindrà lloc dins els quaranta dies anteriors a la finalització del mandat de l'actual Junta Directiva.
8. Les eleccions ens duren a terme en una Assemblea General Extraordinària convocada per a tal fi. En la convocatòria hi constarà, dia, lloc i horari de l'acte electoral.
9. Les candidatures per cobrir les places vacants hauran de presentar-se 15 dies abans de la data de celebració de l'Assemblea General Extraordinària.
10. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres i dels seus domicilis, certificada pel/la secretari/a amb el vistiplau del/la president/a.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials i/o particulars

- c) les donacions, les herències i/o els llegats
- d) altres tipus d'ingressos legítims que es puguin obtenir.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents, productes financers o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com a mínim les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/la president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini

de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol XI. Responsabilitat Civil

Article 33

La responsabilitat civil de l'associació queda limitada al seu patrimoni social i la dels seus socis a les aportacions que hagin fet, a fons perdut, a l'associació.

Capítol XII. La dissolució

Article 34

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si

l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència

Els presents estatuts han sigut aprovats per l'assemblea general extraordinària de data 17 de gener de 2009.

Vist-i-plau

El/La President/a

El/la secretari/a

Montserrat Ferrer i Pena

Sebastià Batlle i Ventulà



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Girona

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1453

Data Resolució 28/08/2009

Secció 1a del Registre de Girona

La Directora dels Serveis Territorials

Data 28 d'agost de 2009

Document: E0254y20589937V signat
electrònicament i validat per CATCert